

LICENČNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. René Zavoral, generální ředitel Českého rozhlasu
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání Ing. Zbyněk Javornický
tel.: +420 221 553 273
e-mail: Zbynek.Javornicky@rozhlas.cz

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]
[DOPLNIT RČ nebo IČ, DIČ POSKYTOVATELE]
[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]
tel.: +420 [DOPLNIT]
e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, 2586 a násl. a 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu
(dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele zajistit objednateli následující plnění:

- a) oprávnění k užití (licence) počítačového programu **Trend Micro Mobile Security v9** (dále jen „licence“ nebo „SW“) a
- b) **2 roky podpory k SW** – Software Symantec (SYMC MESSAGING GATEWAY 10.6 PER USER SUB LIC GOV BAND A BASIC), Software TrendMicrom: Damage Cleanup Services, Enterprise Security for Endpoints Light, Trend Micro Mobile Security v9 (dále jen „podpora“)

Podpora zahrnuje povinnost poskytovatele poskytnout objednateli tzv. zdokonalení SW. Zdokonalení jsou definována jako změny původně dodaných softwarových produktů, které zlepšují jejich činnost nebo poskytují nové užité vlastnosti. Objednatel nemá povinnost akceptovat takováto zdokonalení a podle svého vlastního uvážení může instalaci takovýchto zdokonalení odmítnout. Naplňuje-li zdokonalení SW znaky autorského díla, je poskytovatel povinen poskytnout nabyvateli licenci ve stejném rozsahu, v jakém poskytl licenci k SW dle této smlouvy.

Dále podpora zahrnuje telefonické konzultace tak, aby bylo zajištěno správné užívání SW. Podpora také zahrnuje asistenci (telefonickou, osobní, pomocí vzdáleného přístupu) při vyhledávání a řešení funkčních problémů, doporučení, kdy je vhodná doba na údržbu hardwaru systému a asistenci při identifikaci softwarových chyb po jejich výskytu a oznámení a to v neomezeném rozsahu po dobu trvání podpory. Dostupnost telefonické podpory a podpory pomocí vzdáleného přístupu poskytované dodavatelem: každý pracovní den (pondělí až pátek) od 9:00 do 17:00.

Kontaktní údaje podpory jsou následující: tel. [DOPLNIT], e-mail: [DOPLNIT], web: [DOPLNIT].

Poskytovatel se zavazuje poskytovat podporu po dobu 2 let od dodání SW.

II. Rozsah licence, způsob užití SW a poskytovaná podpora

1. Poskytovatel tímto poskytuje objednateli oprávnění k užití SW pro **500 uživatelů**, a to k zabezpečení mobilních zařízení ČRo.
2. Licence dle této smlouvy se poskytuje **v časově a v místě neomezeném rozsahu**.
3. Objednatel není povinen licenci využít.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli oprávnění a veškerou součinnost k instalaci a spuštění SW.
5. Pokud poskytovatel není sám držitelem licence, zajistí objednateli podlicenci v rozsahu uvedeném v této smlouvě.

III. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha nebo je poskytovatel oprávněn plnit své povinnosti formou vzdáleného přístupu, pokud to charakter plnění umožňuje a objednatel s takovýmto řešením vysloví souhlas.
2. Poskytovatel dodá objednateli SW prostřednictvím zaslání unikátních licenčních klíčů, a to:
 - a) elektronickou formou na adresu Jiri.Trunecek@rozhlas.cz a
 - b) papírovou formou na adresu Český rozhlas, Vinohradská 12, Praha 2, PSČ 120 99 (k rukám pana Jiřího Trunečka); součástí bude také písemné potvrzení o poskytnutí licencí (případně podlicence) dle této smlouvy, a to od osoby oprávněné k výkonu autorských práv k SW.

to vše nejpozději **do 2 týdnů od uzavření této smlouvy**.
3. Okamžik doručení papírového přípisu objednateli, který umožní řádnou instalaci, aktivaci a užívání SW ze strany objednatele se považuje za okamžik dodání SW.
4. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou č. 3 k této smlouvě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za SW a podporu je sjednána dohodou smluvních stran ve výši **[DOPLNIT]**,- Kč bez DPH a způsob jejího výpočtu je uveden v následující tabulce. K ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.

Nákup	Popis	ks	Cena v Kč/ks bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Software TrendMicro	Trend Micro Mobile Security v9 - NEW	500	0,00	0,00
Support - 2 roky				
Software TrendMicro	Trend Micro Mobile Security v9 - RENEWAL	500	0,00	0,00
	Damage CleanupServices - RENEWAL	1900	0,00	0,00
	Enterprise Secutity for Endpoints Light - RENEWAL	1900	0,00	0,00
Software Symantec	SYMC MESSGING GATEWAY 10.6 PERUSER SUB LIC GOV BAND A BASIC 24 MONTHS	1900	0,00	0,00
Cena celkem v Kč bez DPH				0,00
Sazba DPH v %				21%
Výše DPH v Kč				0,00
Cena celkem v Kč včetně DPH				0,00

2. Celková cena dle předchozí věty je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy (např. doprava apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
3. Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu (faktury), v českých korunách, a to po řádném splnění povinností poskytovatele, tedy okamžikem dodání SW (vč. případné součinnosti poskytovatele s instalací, aktivací a zahájením užívání SW) a zahájení poskytování podpory.
4. Fakturace proběhne na základě odsouhlasených dokumentů potvrzujících dodání SW a zahájení poskytování služeb. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Přílohou faktury je protokol o dodání SW a zahájení poskytování služeb (příloha č. 2) potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury.
5. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZodPH) tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu

s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Jakost zboží

1. Poskytovatel prohlašuje, že dodaný SW je bez faktických a právních vad a odpovídá této smlouvě a platným právním předpisům.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že se dodaný SW shoduje s funkčními vlastnostmi SW. Poskytovatel odpovídá za funkčnost dodaného SW a za to, že za splnění požadovaných systémových požadavků má dodaný SW požadované či deklarované funkcionality.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „**dodatek ke smlouvě**“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VII. Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li poskytovatel v prodlení s dodáním SW nebo s poskytnutím podpory, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit:
 - a) v případě prodlení poskytovatele s dodáním SW o více jak 15 dní;
 - b) v případě prodlení poskytovatele s poskytnutím podpory o více jak 10 dní;
 - c) je-li to stanoveno touto smlouvou.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají následující den po doručení odstoupení.

VIII. Další ustanovení

1. S ohledem na ustanovení OZ smluvní strany pro předejití budoucích pochybností uvádí následující:

- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od smlouvy;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností;
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky povinen v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1. Tato smlouva se uzavírá a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
- 4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
- 5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. nebezpečí změny okolností.
- 6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
- 7. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1 – Technická a cenová specifikace

Příloha č. 2 - protokol o dodání SW a zahájení poskytování služeb

Příloha č. 3 - podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo

V Město dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
Za objednatele	Za poskytovatele

PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]tel.: +420 **[DOPLNIT]**e-mail: **[DOPLNIT]**@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

NázevIČ **[DOPLNIT]**, DIČ CZ**[DOPLNIT]**

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]tel.: +420 **[DOPLNIT]**e-mail: **[DOPLNIT]**

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o poskytnutí služeb ze dne **[DOPLNIT]** poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce služeb potvrzuje poskytnutí služeb v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních.

V Praze dne DD. MM. RRRR	V Město dne DD. MM. RRRR
Za přebírajícího	Za poskytujícího

PŘÍLOHA č. 3

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvných činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:

- a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,

- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.